

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**МОСКВЫ**  
**ОТ 24 ФЕВРАЛЯ 2010 Г. N 157-ПП**

В целях совершенствования деятельности территориальных органов исполнительной власти г.Москвы Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти г.Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 мая 2010 г. N 403-ПП, от 12 октября 2010 г. N 938-ПП, от 7 июня 2011 г. N 254-ПП, от 16 июня 2011 г. N 269-ПП, от 28 июня 2011 г. N285-ПП, от 19 июля 2011 г. N 330-ПП, от 2 августа 2011 г. N 347-ПП, от 30 августа 2011 г. N 396-ПП, от 25 октября 2011 г. N 491-ПП, от 15 мая 2012 г. N 208-ПП, от 15 мая 2012 г. N 209-ПП, от 22 мая 2012 г. N 233-ПП, от 15 июня 2012 г. N 272-ПП, от 18 июня 2012 г. N 274-ПП, от 3 июля 2012 г. N 303-ПП, от 25 октября 2012 г. N 597-ПП, от 7 ноября 2012 г. N 632-ПП, от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП, от 26 декабря 2012 г. N 848-ПП):

1.1. Абзац второй пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.2. Дополнить постановление пунктами 5 и 6 в следующей редакции:

"5. Установить, что префектуры административных округов г.Москвы и управы районов г.Москвы не вправе осуществлять иные полномочия, в том числе осуществлять согласования, выдавать разрешения, уведомления и предписания, принимать решения, кроме установленных соответственно приложением 1 и 2 к настоящему постановлению.

6. Установить, что префектура Трицкого и Новомосковского административных округов г.Москвы:

6.1. Осуществляет полномочия, установленные Положением о префектуре административного округа г.Москвы и Положением об управе р-на г.Москвы, в части, не противоречащей ч. 2 и 3 ст. 8 Закона г.Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 "Об организации местного самоуправления в г. Москве", а также иным правовым актам г.Москвы.

6.2. Осуществляет дополнительные полномочия, установленные правовыми актами г.Москвы в связи с особенностями организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в границах территории Трицкого и Новомосковского административных округов г.Москвы."

1.3. Пункты 5-9 постановления считать пунктами 7-11 соответственно.

1.4. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Пункты 2.1.6 и 2.1.7 прил. 1 к постановлению Правительства Москвы от 24.02. 2010г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти г.Москвы" (в редакции настоящего постановления) в части работ по содержанию территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям г.Москвы, которые подведомственны Департаменту образования г.Москвы, вступают в силу с 1 января 2014 г.

2.2. Пункт 2.1.2 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 24.02. 2010 г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти г.Москвы" (в редакции настоящего постановления) в части работ по содержанию территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям г.Москвы, которые подведомственны Департаменту образования г.Москвы, вступает в силу с 1 января 2014 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Ракову А.В.

Мэр Москвы С.С. Собянин

Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП  
Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЕ РАЙОНА Г.МОСКВЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Управа р-на г.Москвы (далее - управа р-на) - территориальный орган исполнительной власти г.Москвы, подведомственный Правительству Москвы. Координацию и контроль за деятельностью управы р-на осуществляет префект соответствующего административного округа г.Москвы (далее - административный округ) в пределах полномочий, установленных правовыми актами г.Москвы.

1.2. Управа р-на в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом г.Москвы, законами г.Москвы и иными правовыми актами г.Москвы, настоящим Положением.

1.3. Управа р-на в рамках возложенных на нее полномочий координирует деятельность подведомственных управе р-на государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий), государственных учреждений г.Москвы (далее - подведомственные управе р-на организации).

1.4. Управа р-на осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти г.Москвы, органами

местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве (далее - органы местного самоуправления), юридическими и физ. лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Управа р-на во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти г.Москвы, органами местного самоуправления представляет интересы Правительства Москвы в пределах своих полномочий.

1.6. Управа р-на является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки и печать с изображением герба г.Москвы и со своим наименованием, иные служебные печати и штампы, л/счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета г.Москвы, открываемые в порядке, определенном бюджетным законодательством РФ, законами г.Москвы и иными правовыми актами г.Москвы.

1.7. Управа р-на осуществляет бюджетные полномочия распорядителя и получателя средств бюджета г.Москвы.

1.8. Управа р-на является государственным заказчиком в пределах своих полномочий при размещении государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами г.Москвы.

1.9. Управа р-на взаимодействует с органами исполнительной власти г.Москвы, уполномоченными на осуществление контроля (надзора) по вопросам проведения плановых и внеплановых проверок, представляет им свои предложения по проведению проверок на территории р-на г.Москвы (далее - район).

1.10. В соответствии с правовыми актами г.Москвы управа р-на участвует в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами исполнительной власти г.Москвы, обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение решений данных рабочих органов.

1.11. Управа р-на в установленном порядке в пределах своих полномочий заключает договоры и соглашения о сотрудничестве, совместной деятельности.

## **2. Полномочия управы р-на**

2.1. В сфере ЖКХ, благоустройства, праздничного и тематического оформления р-на, обеспечения благоприятных условий для проживания граждан:

2.1.1. Организует благоустройство, содержание, санитарную очистку и уборку дворовых и иных территорий, находящихся в ведении подведомственных управе р-на организаций, а также осуществляет мероприятия по обеспечению надлежащего содержания длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений и территорий, прилегающих к акватории водных объектов.

2.1.2. Организует на территории р-на проведение работ по благоустройству и содержанию территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям г.Москвы, которые подведомственны Департаменту образования г.Москвы, согласно

ежегодно утверждаемому Департаментом образования г.Москвы по согласованию с префектурой административного округа перечню указанных территорий.

2.1.3. В установленных нормативными правовыми актами г.Москвы случаях осуществляет определение границ уборки территорий между землепользователями, землевладельцами, собственниками и (или) арендаторами земельных участков, расположенных на территории р-на, собственниками, владельцами и арендаторами расположенных на указанных земельных участках зданий, строений и сооружений (с учетом договоров землепользования, особенностей прилегающих территорий) с составлением согласованных с ними схематических карт уборки.

2.1.4. Осуществляет мониторинг содержания и уборки земельных участков, расположенных на территории р-на, вносит по итогам проведения мониторинга предложения землепользователям, землевладельцам, собственникам и (или) арендаторам земельных участков по их содержанию и уборке и обращается в уполномоченные контрольные органы.

2.1.5. Обеспечивает содержание и ремонт контейнерных площадок и вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора.

2.1.6. Согласовывает акты выполненных работ, заказчиком по которым выступает Государственное казенное учреждение г.Москвы "Инженерная служба р-на" (далее - ГКУ ИС р-на).

2.1.7. Формирует, вносит на согласование в советы депутатов муниципальных округов и направляет для утверждения в префектуру административного округа адресный перечень дворовых территорий, финансирование работ по благоустройству которых осуществляется в пределах доведенного префектурой административного округа до управы р-на объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе г.Москвы о бюджете г.Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.8. Вносит на согласование в советы депутатов муниципальных округов проекты планов благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении Департамента ЖКХ и благоустройства г.Москвы или префектур административных округов (формируются в пределах доведенных в установленном порядке до Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г.Москвы или префектуры административного округа объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе г.Москвы о бюджете г.Москвы на очередной финансовый год и плановый период).

2.1.9. Организует подготовку к сезонной эксплуатации объектов жилищного фонда, находящихся в ведении подведомственных управе р-на организаций.

2.1.10. В отношении объектов жилищного фонда, не указанных в пункте 2.1.9 настоящего Положения, а также объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения в районе осуществляет:

2.1.10.1. Мониторинг готовности объектов к сезонной эксплуатации.

2.1.10.2. Рассмотрение поступающих в управу р-на обращений граждан по вопросам, связанным с подготовкой к сезонной эксплуатации.

- 2.1.10.3. Направление по итогам проведения мониторинга и рассмотрения обращений граждан по вопросам, связанным с подготовкой объектов к сезонной эксплуатации, информации в префектуру административного округа, отраслевые и функциональные органы исполнительной власти г.Москвы.
- 2.1.11. Утверждает паспорт готовности жилого дома и придомовой территории к осенне-зимней эксплуатации.
- 2.1.12. Утверждает акт готовности объектов жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения к эксплуатации в зимний период.
- 2.1.13. Координирует в установленном порядке работу специализированных организаций по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло-, водо-, электро- и газоснабжения на территории р-на.
- 2.1.14. Формирует, вносит на согласование в советы депутатов муниципальных округов и направляет для утверждения в префектуру административного округа адресный перечень многоквартирных домов, финансирование работ по капитальному ремонту которых осуществляется в пределах доведенного префектурой административного округа до управы р-на объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе г.Москвы о бюджете г.Москвы на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.1.15. Участвует в работе комиссий по открытию и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
- 2.1.16. Организует работу управляющих организаций, находящихся в ведении управы р-на.
- 2.1.17. Координирует деятельность иных, не указанных в пункте 2.1.16 настоящего Положения, управляющих организаций, в том числе:
- 2.1.17.1. Проводит мониторинг деятельности управляющих организаций.
- 2.1.17.2. Рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с деятельностью управляющих организаций.
- 2.1.17.3. Подписывает документацию, подтверждающую затраты управляющей организации, подлежащие возмещению за счет средств бюджета г.Москвы.
- 2.1.18. Координирует работу по контролю за состоянием подвалов, чердаков, подъездов, жилищного фонда в районе.
- 2.1.19. В случаях, предусмотренных жилищным законодательством, созывает по результатам проверки деятельности управляющих организаций общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах.
- 2.1.20. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством и правовыми актами г.Москвы, организует и проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными и жилыми домами.

2.1.21. Обеспечивает и организует проведение информационно-разъяснительной работы с собственниками помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях, возникающих в связи с управлением многоквартирными домами, в том числе по вопросам необходимости заключения договоров управления многоквартирными домами, а также в связи с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах. В порядке и случаях, установленных правовыми актами г.Москвы, содействует передаче технической документации и иных документов на многоквартирные дома, связанных с управлением такими домами.

2.1.22. Оказывает содействие в создании условий для реализации собственниками помещений в многоквартирных домах и их объединениями прав и обязанностей по управлению многоквартирными домами и организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, обеспечивает организационную и информационную поддержку в вопросах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.23. Организует содержание и ремонт внутридомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета г.Москвы.

2.1.24. Организует содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств бюджета г.Москвы и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.1.25. Организует содержание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.1.26. В установленном порядке проводит общественные обсуждения объектов государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными объединениями.

2.1.27. Формирует, вносит на согласование в советы депутатов муниципальных округов и направляет для утверждения в Департамент топливно-энергетического хозяйства(ТЭХ) г.Москвы проекты адресных перечней дворовых территорий по устройству наружного освещения, финансирование работ по которым осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом г.Москвы о бюджете г.Москвы на очередной финансовый год и плановый период Департаменту ТЭХ г.Москвы.

2.1.28. Утверждает концепцию праздничного и тематического оформления р-на в соответствии с концепцией праздничного и тематического оформления административного округа, организует работу по ее реализации.

2.1.29. Осуществляет мониторинг праздничного и тематического оформления территории р-на, по итогам которого направляет владельцам объектов торговли и услуг уведомления о необходимости соответствующего оформления фасадов и витрин объектов торговли и услуг на территории р-на.

2.1.30. Организует работы по размещению Государственных флагов РФ, флагов г.Москвы и копий Знамени Победы на фасадах зданий, в которых располагаются управ- р-на или подведомственные управе р-на организации.

2.1.31. В отношении объектов, не указанных в пункте 2.1.30 настоящего Положения и находящихся на территории р-на, координирует работы по размещению Государственных флагов РФ, флагов г.Москвы и копий Знамени Победы на фасадах зданий.

2.1.32. Организует работу по удалению самовольно размещаемых (вне специально отведенных для этого мест) рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с объектов, находящихся в собственности г.Москвы.

## **2.2. В сфере экономической политики, торговли и услуг:**

2.2.1. Содействует осуществлению предпринимательской деятельности, в том числе развитию малого и среднего предпринимательства, устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.2.2. В установленном порядке участвует на территории р-на в обеспечении поступления в бюджет г.Москвы налога на доходы физических лиц в части доходов, получаемых от сдачи жилых и нежилых помещений в аренду (поднаем), а также налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения.

2.2.3. В установленном порядке участвует на территории р-на в обеспечении поступления в бюджет г.Москвы доходов от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах городских парковок (пользование ими).

2.2.4. Вносит в префектуру административного округа предложения по выводу за пределы территории г.Москвы организаций, осуществляющих промышленную деятельность на территории р-на, и изменению вида использования занимаемых указанными организациями помещений; оказывает содействие органам исполнительной власти г.Москвы в организации работ по выводу за пределы территории г.Москвы организаций, осуществляющих промышленную деятельность на территории р-на, и изменению вида использования занимаемых указанными организациями помещений.

2.2.5. Осуществляет мониторинг выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями существенных условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов, выдает от имени префектуры административного округа предписания об устранении выявленных нарушений существенных условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов и представляет в префектуру административного округа предложения о применении предусмотренных указанными договорами мер гражданско-правовой ответственности, в том числе предложений о досрочном прекращении действия договоров.

2.2.6. Вносит в префектуру административного округа предложения по размещению ярмарок на территории р-на.

2.2.7. Осуществляет сбор, обработку и ввод документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов г.Москвы Системы информационного обеспечения потребительского рынка (СИОПР), Торгового реестра г.Москвы.

2.2.8. Осуществляет на территории р-на во взаимодействии с уполномоченными государственными органами мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, нарушений законодательства в области потребительского рынка и услуг.

### **2.3. В сфере градостроительной деятельности, строительства, предотвращения и противодействия самовольному строительству:**

2.3.1. Согласовывает в установленном порядке проект планировки территории в границах р-на.

2.3.2. Осуществляет мониторинг территории р-на на предмет выявления фактов самовольного строительства, реконструкции, в том числе по заявлениям физ. и юридич. лиц.

2.3.3. Информировывает о выявленных фактах самовольного строительства уполномоченные органы исполнительной власти г.Москвы.

2.3.4. Выявляет незаконно размещенные на территории р-на объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в том числе нестационарные торговые объекты, составляет акты о выявлении указанных объектов и направляет их в префектуру административного округа.

### **2.4. В сфере имущественно-земельных и жилищных отношений:**

2.4.1. Вносит в префектуру административного округа согласованные с представительным органом местного самоуправления предложения по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах и находящихся в собственности г.Москвы.

2.4.2. Обеспечивает проведение мониторинга целевого использования нежилых помещений, предоставленных для размещения социально значимых объектов шаговой (пешеходной) доступности, находящихся в собственности г.Москвы, с целью недопущения изменения вида целевого назначения нежилого помещения.

2.4.3. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с содействием в выселении граждан из жил. помещений (жил. домов), подлежащих освобождению в г. Москве.

2.4.4. Организует работу по выявлению в районе жилой площади, находящейся в собственности г.Москвы и освободившейся за выбытием граждан и в связи со смертью граждан - собственников жилых помещений, переходящих по праву наследования по закону в собственность г.Москвы; информирует в установленном порядке о наличии указанной собственности уполномоченный орган исполнительной власти г.Москвы.

2.4.5. Организует работу по выявлению самовольно занятой жилой площади.



2.4.6. Направляет в уполномоченные органы информацию о выявленных фактах противоправного завладения имуществом г.Москвы.

2.4.7. Выявляет бесхозные объекты, за исключением объектов капитального строительства, и обращается в суд с целью признания их собственностью г.Москвы.

2.4.8. Организует представление интересов г.Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в государственной собственности г.Москвы (в том числе по приемке и вводу в эксплуатацию многоквартирных домов-новостроек при наличии в них жилых и (или) нежилых помещений, переходящих в собственность г.Москвы).

## **2.5. В сфере транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры:**

2.5.1. На основании проводимого мониторинга транспортного обслуживания населения разрабатывает и представляет в префектуру административного округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети наземного пассажирского транспорта общего пользования, расписаний его движения и предложения по организации движения транспорта, по улучшению дорожно-транспортной обстановки на транспортно-пересадочных узлах в р-нах станций Московского метрополитена и железнодорожных станций (остановочных пунктов), а также по схемам размещения парковок.

2.5.2. Организует работу по комиссионному обследованию выявленного брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта, вывозу и хранению автотранспортных средств, подлежащих утилизации.

2.5.3. Организует проведение инвентаризации и направление в префектуру административного округа предложений по выводу объектов некапитального строительства из зон проведения работ, направленных на повышение пропускной способности улично-дорожной сети, формирование парковочного пространства и развитие транспорта общего пользования.

## **2.6. В сфере социальной политики, охраны труда:**

2.6.1. В соответствии с нормативными правовыми актами г.Москвы принимает решения о предоставлении адресной социальной помощи и социально-бытовых услуг гражданам льготной категории и малоимущим гражданам, проживающим на территории р-на, в пределах доведенных префектурой административного округа до управы р-на объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе г.Москвы о бюджете г.Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.2. Осуществляет сбор информации о доступности для инвалидов объектов, расположенных в районе, путем проведения инвентаризации, паспортизации указанных объектов, анкетирования инвалидов по указанному вопросу, последующий ввод полученных данных в автоматизированную систему учета объектов городской инфраструктуры и контроля за их адаптацией для инвалидов (АС "Адаптация").

- 2.6.3. Утверждает и представляет в префектуру административного округа перечни приоритетных городских объектов обществен. инфраструктуры и жилых помещений, подлежащих приспособлению для нужд инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 2.6.4. Участвует в приемке работ по приспособлению объектов общественной инфраструктуры для доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения.
- 2.6.5. Реализует проекты и программы совместно с территориальным центром социального обслуживания населения, центрами социальной помощи семье и детям, социальными приютами и государственными учреждениями г.Москвы, осуществляющими деятельность в области социальной защиты населения и финансируемыми за счет средств бюджета г.Москвы.
- 2.6.6. Осуществляет списочный учет детей в возрасте до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, в соответствии с правовыми актами г.Москвы.
- 2.6.7. Организует работу районной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей и занятости подростков по вопросу обеспечения приема, регистрации и рассмотрения заявлений от родителей (законных представителей) на детский отдых и оздоровление.
- 2.6.8. Организует досуговую и социально-воспитательную работу с населением по месту жительства в случае, если соответствующие полномочия не переданы законом г.Москвы органам местного самоуправления муниципального округа.
- 2.6.9. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства в случае, если соответствующие полномочия не переданы законом г.Москвы органам местного самоуправления муниципального округа.
- 2.6.10. В установленном порядке создает районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и организует ее работу в случае, если соответствующие полномочия не переданы законом г.Москвы органам местного самоуправления муниципального округа.
- 2.6.11. Координирует работу по предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике бродяжничества и попрошайничества лиц без определенного места жительства.
- 2.6.12. Совместно с руководителями государственных предприятий и учреждений г.Москвы, органами исполнительной власти г.Москвы, которым подведомственны указанные государственные предприятия и учреждения г.Москвы, а также иными организациями, осуществляющими деятельность на территории р-на, по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями определяет:
- 2.6.12.1. Места отбывания наказания в виде исправительных работ в районе.
- 2.6.12.2. Виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются.

## **2.7. В сфере взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления:**

- 2.7.1. В установленном порядке составляет списки кандидатов в присяжные заседатели для Московского городского суда, Московского и Третьего окружных военных судов, проводит ежегодную проверку списков кандидатов в присяжные заседатели.
- 2.7.2. Обеспечивает учет граждан, зарегистрированных в районе по месту жительства.
- 2.7.3. Представляет в Московскую городскую избирательную комиссию сведения о численности зарегистрированных по месту жительства в районе избирателей, участников референдума.
- 2.7.4. Оказывает содействие территориальным избирательным комиссиям в рамках реализации мероприятий в рамках госуд. автоматизированной системы "Выборы".
- 2.7.5. Организует материально-техническое обеспечение проведения выборов Президента РФ, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, Мэра Москвы, депутатов Московской городской Думы, референдума РФ, городского референдума в соответствии с федеральным законодательством и законодательством г.Москвы.
- 2.7.6. Содействует органам местного самоуправления в материально-техническом обесп. проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов.
- 2.7.7. В установленном порядке организует разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности управы р-на и подведомственных ему организаций.
- 2.7.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничивается, в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами г.Москвы, в том числе сведений, содержащих персональные данные о гражданах, внесенных в Единую городскую базу данных населения Москвы, и обеспечивает соблюдение установленного Порядка предоставления сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в г. Москве.
- 2.7.9. Вносит в установленном порядке предложения по изменению границ р-на.
- 2.7.10. Оказывает содействие органам местного самоуправления в осуществлении ими своих полномочий, в том числе по реализации отдельных переданных полномочий г.Москвы.
- 2.7.11. Оказывает содействие уполномоченным органам исполнительной власти г.Москвы в осуществлении контроля:
- 2.7.11.1. За целевым использованием нежилых помещений, спортивных площадок и иного имущества, переданного органам местного самоуправления для осуществления полномочий в сфере опеки и попечительства, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

- 2.7.11.2. За эффективностью реализации переданных органам местного самоуправления полномочий в сфере опеки и попечительства, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
- 2.7.12. Формирует и утверждает на основе предложений органов исполнительной власти г.Москвы, органов местного самоуправления, организующих работу в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, организаций, подведомственных отраслевым органам исполнительной власти г.Москвы, органам местного самоуправления и расположенных на территории р-на, сводные районные календарные планы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства по результатам обсуждения на заседаниях координационных советов управ районов и органов местного самоуправления, осуществляет публикацию указанных планов в средствах массовой информации, на официальных сайтах управ районов г.Москвы.
- 2.7.13. Участвует совместно с соответствующими органами исполнительной власти г.Москвы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления и отделом военного комиссариата г.Москвы в обеспечении исполнения законодательства в области обороны, в том числе мобилизационной подготовки и мобилизации, военной службы и воинской обязанности гражданами, должностными лицами государственных органов и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы.
- 2.7.14. Содействует отделу военного комиссариата г.Москвы в организации и ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
- 2.7.15. Участвует совместно с военным комиссариатом, органами внутренних дел, соответствующими органами исполнительной власти г.Москвы и органами местного самоуправления в подготовке и проведении призыва граждан на военную службу.
- 2.7.16. Создает в установленном порядке районное звено Московской городской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения противопожарной безопасности и безопасности на водных объектах в районе.
- 2.7.17. Организует работу районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
- 2.7.18. В установленном порядке принимает меры по обеспечению безопасности населения при стихийных бедствиях, авариях, пожарах, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории р-на.
- 2.7.19. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории р-на, в том числе по созданию и содержанию сил, средств, объектов гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планированию и осуществлению мероприятий по гражданской обороне на подведомственной территории в соответствии с законодательством РФ и г.Москвы.

2.7.20. Организует создание резервов материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.7.21. Осуществляет общее руководство деятельностью народных дружин, общественных пунктов охраны порядка на территории р-на, оказывает содействие в материально-техническом обеспечении, осуществляет учет материальных ценностей, помещений и оплату услуг, предоставляемых общественным пунктам охраны порядка, расположенным на территории р-на.

2.7.22. Организует работу антитеррористической комиссии р-на г.Москвы.

2.7.23. Представляет в установленном порядке в территориальный орган Федеральной службы госуд. статистики по г.Москве сведения об объектах инфраструктуры р-на.

## **2.8. В сфере взаимодействия с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:**

2.8.1. Осуществляет мероприятия, направленные на повышение правовой культуры жителей р-на, в том числе по вопросам избирательного права.

2.8.2. Организует проведение публичных слушаний в районе в порядке и случаях, предусмотренных законами г.Москвы и иными нормативными правовыми актами г.Москвы.

2.8.3. Информировывает население р-на посредством проведения встреч, через средства массовой информации, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе социально-экономического развития р-на, о ходе реализации государственных программ г.Москвы, о деятельности органов исполнительной власти г.Москвы, в том числе в сфере формирования институтов гражданского общества, взаимодействия с гражданами, общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями.

2.8.4. Участвует в подготовке документов в соответствии с утвержденными регламентами, в том числе в режиме "одного окна", до создания МФЦ предоставления государственных услуг, обслуживающего соответствующую территорию.

2.8.5. Организует и осуществляет предоставление государственных услуг по соответствующим видам деятельности в режиме "одного окна" до создания МФЦ предоставления государственных услуг, обслуживающего соответствующую территорию.

2.8.6. Выдает в установленном порядке документы в соответствии с Единым реестром документов, выдаваемых заявителям органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями г.Москвы, в том числе в режиме "одного окна".

**2.8.7. В порядке, установленном законодательством РФ, правовыми актами г.Москвы, обеспечивает рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и юридических лиц, предоставление гражданам и представителям юридических лиц возможности ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.**

2.8.8. Взаимодействует с общественными объединениями и негосударственными некоммерческими организациями, а также оказывает поддержку общественным объединениям и некоммерческим организациям в осуществлении их деятельности, реализации социально значимых проектов и программ.

2.8.9. Содействует реализации инициатив граждан и общественных объединений, развитию обычаев и традиций, организации и проведению праздничных мероприятий.

2.8.10. Проводит социально значимые, культурно-массовые, праздничные, благотворительные и иные мероприятия, конкурсы в соответствии с правовыми актами г.Москвы.

### **3. Права управы р-на**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти г.Москвы, органов местного самоуправления, подведомственных управе р-на организаций информацию и материалы, необходимые для реализации возложенных на управу р-на полномочий.

3.2. Создавать в установленной сфере деятельности совещательные, экспертные и иные рабочие органы, занимающиеся изучением различных вопросов и выработкой рекомендаций по их решению, в том числе с целью координации совместной деятельности с органами местного самоуправления.

3.3. Представлять в установленном порядке интересы Правительства Москвы в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения управы р-на.

3.4. Учреждать официальные печатные издания р-на, участвовать в установленном порядке в информационных кампаниях социальной направленности, проводимых в г. Москве, в административном округе, в районе.

### **4. Организация деятельности и руководство управой р-на**

4.1. Глава управы р-на назначается и освобождается от должности Мэром Москвы по представлению префекта соответствующего административного округа, согласованному с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

4.1.1. Глава управы р-на назначается на срок от одного года до пяти лет или на срок полномочий Мэра Москвы.

4.1.2. Одно и то же лицо замещает должность главы управы р-на г.Москвы одного и того же р-на г.Москвы не более семи лет подряд.

4.1.3. Первый заместитель и заместители главы управы р-на г.Москвы назначаются на должность на срок от одного года до пяти лет и освобождаются от должности распоряжением префектуры соответствующего административного округа по представлению главы управы р-на г.Москвы.

4.1.4. Заместители главы управы р-на, к должностным обязанностям которых относится руководство организационной работой, руководитель аппарата управы р-на назначаются по согласованию с Департаментом территориальных органов исполнительной власти г.Москвы.

4.1.5. Глава управы р-на несет персональную ответственность за реализацию управой р-на установленных полномочий.

4.2. Для выполнения отдельных функций управой р-на могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися государственными гражданскими служащими г.Москвы.

### **4.3. Глава управы р-на:**

4.3.1. Действует без доверенности от имени управы р-на.

4.3.2. Представляет управу р-на в федеральных органах государственной власти, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в международных и иных организациях.

4.3.3. Подписывает распоряжения и приказы управы р-на.

4.3.4. Несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает мобилизационную подготовку управы р-на, экономики р-на, руководит службой управы р-на по обеспечению режима секретности.

4.3.5. Организует работу постоянных и временных рабочих органов, созд. управой р-на.

4.3.6. Утверждает согласованные с префектом административного округа и Департаментом территориальных органов исполнительной власти г.Москвы штатное расписание и структуру управы р-на в пределах установленных фонда оплаты труда и предельной численности работников управы, а также согласованную с префектом административного округа бюджетную смету на содержание аппарата управы р-на в пределах ассигнований, предусмотренных законом г.Москвы о бюджете г.Москвы на очередной финансовый год и плановый период на функционирование исп. органов государственной власти.

4.3.7. Представляет префекту кандидата на должность рук-ля ГКУ ИС р-на и направляет префекту представления об отстранении от должности руководителя ГКУ ИС р-на.

4.3.8. От имени префектуры в отношении руководителей ГКУ ИС р-на применяет меры дисциплинарного воздействия (кроме увольнения) в отношении руководителя ГКУ ИС р-на и принимает решения о премировании (депремировании) руководителя ГКУ ИС р-на, а также выдает обязательные для исполнения поручения руководителю ГКУ ИС р-на и осуществляет контроль за их исполнением.

4.3.9. Распределяет обязанности между заместителями главы управы.

4.3.10. Утверждает положения о структурных подразделениях управы р-на, должностные регламенты государственных гражданских служащих г.Москвы, должностные инструкции иных работников управы р-на.

4.3.11. Исполняет полномочия представителя нанимателя для государственных гражданских служащих управы (за исключением государственных гражданских служащих г.Москвы, замещающих должности первого заместителя и заместителя главы управы) и работодателя для работников управы, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

4.3.12. Обеспечивает в соответствии с установленными требованиями ведение в управе р-на Реестра государственных гражданских служащих г.Москвы.

4.3.13. Организует работу по формированию резерва управленческих кадров г.Москвы и формирует резерв управленческих кадров в установленном порядке.

4.3.14. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими законодательства о государственной гражданской службе, служебной дисциплины, коллективных договоров, служебного распорядка, должностных регламентов.

4.3.15. Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих г.Москвы и иных работников управы, а также вносит в органы исполнительной власти г.Москвы предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к руководителям территориальных подразделений отраслевых и функциональных органов исполнительной власти г.Москвы, осуществляющих деятельность на территории р-на.

4.3.16. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность управы р-на, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядке представления статистической отчетности.

4.3.17. Согласовывает кандидатуру на должность нач. штаба народной дружины р-на.

4.3.18. Осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами РФ, законами г.Москвы и иными нормативными правовыми актами г.Москвы.

**4.4. Финансирование расходов на содержание управы р-на осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом г.Москвы о бюджете г.Москвы на очередной финансовый год и плановый период на функционирование исполнительных органов государственной власти.**

Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности управы р-на, социально-бытовое обслуживание ее работников осуществляются управой р-на.

**4.5. Местонахождение управы р-на - город Москва.**